

Αριθμός Προκήρυξης 1/2016
Αθήνα, 11.01.2016

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΧΡΟΝΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάπτυξη υπηρεσίας χρονοσήμανσης και υποστήριξής της τουλάχιστον για δύο έτη. Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης είναι τριάντα χιλιάδες (30.000€) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο διαγωνισμός θα γίνει την **25.01.2016** και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος οφείλουν να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα 11.00 π.μ. στα γραφεία του ΟΠΙ ως Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Μετσόβου 5, 2ος όροφος. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και περίληψή της στο πρόγραμμα “Διαύγεια”. Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο ή με συστημένη επιστολή μέσω ταχυδρομείου ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ο Πρόεδρος του ΟΠΙ
[...]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| | |
|------------------------------|---|
| ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ | Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ | Ανάπτυξη υπηρεσίας χρονοσήμανσης και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της τουλάχιστον για δύο έτη (εγγύηση καλής λειτουργίας) |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Αθήνα, γραφεία ΟΠΙ |
| ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | Εντός πέντε μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού |

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα προκήρυξη, ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Για τον προσδιορισμό των κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών βλέπε Παράρτημα Γ.

B2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές των εν θέματι υπηρεσιών αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

B3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν: φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον έχουν κατά νόμο το δικαίωμα παροχής των εν λόγω υπηρεσιών στην Ελλάδα και πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια συμμετοχής που αναφέρονται στο πλαίσιο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

B4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

B5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B5.1. Τρόπος σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

- α) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- β) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. και να φέρουν μονογραφή από τον διαγωνιζόμενο ανά σελίδα. Η αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

B5.2. Υποβολή προσφορών

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται. Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος και να αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα:

- Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον πλήρη τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί την προμήθεια

- Τον πλήρη τίτλο της Προκήρυξης και τον αριθμό αυτής
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς ο διαγωνιζόμενος τοποθετεί τους ακόλουθους χωριστούς, καλά σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

α) Έναν σφραγισμένο επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» με όλες τις ενδείξεις του ενιαίου κυρίως φακέλου. Εντός του φακέλου αυτού θα βρίσκεται ένας ακόμη φάκελος με την ένδειξη «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής».

β) Έναν σφραγισμένο επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με όλες τις ενδείξεις του ενιαίου κυρίως φακέλου στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι πίνακες συμμόρφωσης, όπως ορίζονται στο Παράρτημα Β σε αντιστοιχία με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου του Παραρτήματος Α, όπως αυτά τα παραρτήματα επισυνάπτονται στην παρούσα.

γ) Έναν σφραγισμένο επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου κυρίως φακέλου, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία, (πρωτότυπο και αντίγραφο) στα οποία θα αναγράφονται με την ακόλουθη ακριβώς μορφή η τιμή και ο τρόπος πληρωμής:

| | |
|---|--------|
| Προσφερόμενη Τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ. | Φ.Π.Α. |
|---|--------|

B5.3. Δομή επί μέρους φακέλων:

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα φέρει μονογραφή, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα κάτωθι δικαιολογητικά συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α 75), με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία να δηλώνουν ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:

α) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από

τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.

γ) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, εφόσον απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία (θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα).

ε) Προκειμένου για νομικά πρόσωπα ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

στ) Έχουν προηγούμενη εμπειρία στην παροχή όμοιας ή παρόμοιας φύσης υπηρεσιών.

ζ) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης από τα οποία θα αποδεικνύονται τα όσα αναφέρθηκαν στην υπεύθυνη δήλωση.

η) Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας.

2. Έναν υπο-φάκελο με την ένδειξη «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής» εντός του οποίου θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

α) Κατάλογος παρεμφερών έργων που να έχει υλοποιήσει ο υποψήφιος

β) Αντίγραφο όπου είναι δυνατόν δυο τουλάχιστον συμβάσεων ή εναλλακτικά βεβαιώσεις παράδοσης ή επικυρωμένο αντίγραφο του τιμολογίου της τελικής πληρωμής δυο έργων με αντικείμενο το οποίο να προκύπτει από την τεχνική περιγραφή τους την ανάπτυξη πληροφορικών συστημάτων αυξημένης ασφάλειας για την παροχή όμοιας ή παρόμοιας φύσης υπηρεσιών εκ των οποίων τουλάχιστον ένα με απαιτήσεις αυξημένης ασφαλείας και χρήση ψηφιακών υπογραφών και ψηφιακών εγγράφων και τουλάχιστον ένα με απαιτήσεις ανάπτυξης διαδραστικών εφαρμογών σε περιβάλλον web, προκειμένου για την απόδειξη της προηγούμενης εμπειρίας στην παροχή όμοιας ή παρόμοιας φύσης υπηρεσιών.

γ)

α. Για νομικά πρόσωπα: αντίγραφα ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων, από τους οποίους να προκύπτει ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από 500.000 ευρώ. Αν δεν απαιτείται από τον Νόμο η υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, το ανώτερο θα βεβαιώνεται με Υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Ανάδοχου.

β. Για φυσικά πρόσωπα: Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Ε1), και Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών (Ε3) από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εισόδημα των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από 500.000 ευρώ.

Δ) Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας, εν ισχύ.

Ε) Κατάλογος στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με την ακόλουθη μορφή.

| Όνοματεπώνυμο | Θέση στην Ομάδα Έργου | Τίτλοι Σπουδών | Έτη εμπειρίας | Χρονική διάρκεια |
|---------------|-----------------------|----------------|---------------|------------------|
|---------------|-----------------------|----------------|---------------|------------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | απασχόλησης στο Έργο |
| | | | | |

Στ) Βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου με τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

Στ1) Βιογραφικό σημείωμα του υπευθύνου του έργου από το οποίο να προκύπτει ότι διαθέτει τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ, πληροφορικής ή συναφούς κατεύθυνσης,
- Εμπειρία στο χώρο της πληροφορικής για τουλάχιστον 10 χρόνια,
- Εμπειρία διοίκησης έργων,
- Εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια,
- Προϋπηρεσία στον υποψήφιο ανάδοχο ή συμμετοχή στο εταιρικό σχήμα του υποψηφίου αναδόχου, για τουλάχιστον δύο (2) χρόνια.

Στ2) Βιογραφικό σημείωμα των υπόλοιπων μελών της ομάδας έργου από το οποίο να προκύπτει ότι διαθέτουν τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ, πληροφορικής ή συναφούς κατεύθυνσης,
- Εμπειρία στο χώρο της πληροφορικής για τουλάχιστον 5 χρόνια,
- Εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων για τουλάχιστον τρία (3) χρόνια,
- Προϋπηρεσία στον υποψήφιο ανάδοχο ή συμμετοχή στο εταιρικό σχήμα του υποψηφίου αναδόχου, για τουλάχιστον ένα (1) χρόνο.

Ζ) Υπεύθυνες Δηλώσεις των στελεχών της Ομάδας Έργου, υπογεγραμμένες από τα στελέχη, στις οποίες θα δηλώνονται:

- τα στοιχεία του έργου του διαγωνισμού και τα στοιχεία του Προσφέροντος
- ότι έχει λάβει υπόψη τους όρους του διαγωνισμού
- ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό είναι αληθή
- ότι η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα επαλήθευσης των στοιχείων του βιογραφικού
- ότι θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στη θέση και για τη χρονική διάρκεια που αναφέρονται στην Προσφορά, εφόσον, ο Προσφέρων αναδειχθεί ανάδοχος του έργου.

3. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπο/αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δε θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας.

5. Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε

διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Για την απόδειξη της εμπειρίας αρκεί τα προβλεπόμενα στο στοιχείο Β6. 2.β) να τα προσκομίζει είτε ένας από τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε σωρευτικά όλοι οι διαγωνιζόμενοι.

6. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρόντων όρων του διαγωνισμού, και ιδίως των εργασιών που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ της παρούσας.

B7. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής:

Καταβολή ποσού ύψους 10% επί της τιμής προσφοράς με την υπογραφή της σύμβασης και εξόφληση με την παραλαβή του έργου από το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα ορισθησόμενα στη σχετική σύμβαση.

.

Σημειώνεται ότι :

.– Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες επιπλέον στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και της προηγούμενης εμπειρίας, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

– Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

– Πριν από κάθε πληρωμή πρέπει να υποβάλλεται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και οποιοδήποτε δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

– Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

- Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

B8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατό είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνον εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

B9. Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών

1 Πρώτο Στάδιο: Αποσφράγιση Φακέλων Προσφορών, Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών – Έλεγχος στοιχείων Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ξεκινά την διαδικασία την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, ήτοι την **25.01.2016** ώρα 12.00 σε ανοικτή συνεδρίαση στην οποία μπορεί να παρίστανται οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των προσφερόντων.

Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει, καταρχήν, τον ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και, ακολούθως τον ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ και τον ΦΑΚΕΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Τα περιεχόμενα στοιχεία των Φακέλων μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής ανά φύλλο. Οι Φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται με ευθύνη της Επιτροπής.

Οι παρισταμένοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των προσφερόντων έχουν δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των αποσφραγισμένων Φακέλων.

Η ανοικτή συνεδρίαση ολοκληρώνεται και η Επιτροπή καταγράφει τα δεδομένα της σε Πρακτικό.

Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί.

Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, η Επιτροπή καταγράφει τα αποτελέσματα στο Πρακτικό Ι το οποίο υποβάλλεται στο Δ.Σ. του ΟΠΙ για έγκριση. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.

2 Δεύτερο Στάδιο: Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών.

Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή Εμπειρογνομόνων εξετάζει και αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, όσων διαγωνιζομένων δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια του ελέγχου, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών. Η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Προσφορές, οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, η Επιτροπή καταγράφει τα αποτελέσματα σε Πρακτικό το οποίο υποβάλλεται στο Δ.Σ. του ΟΠΙ για έγκριση. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.

Οι Οικονομικές Προσφορές όσων διαγωνιζόμενων αποκλείονται στο στάδιο αυτό, επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν.

3 Τρίτο Στάδιο: Αποσφράγιση ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών – Τελική Κατάταξη Προσφορών.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή σε ανοικτή συνεδρίαση, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιούνται στους διαγωνιζομένους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο με fax, τουλάχιστον μία ημερολογιακή ημέρα πριν τη συνεδρίαση, προχωρεί στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών όσων υποψηφίων δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο.

Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των διαγωνιζόμενων.

Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν το Πρωτότυπο αντίτυπο κατά φύλλο, ανακοινώνουν τις Οικονομικές Προσφορές και καταγράφουν τα δεδομένα της συνεδρίασης σε Πρακτικό.

Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές.

Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει πίνακα κατάταξης των Προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού Προσφοράς,

και καταγράφει τα σχετικά αποτελέσματα στο Πρακτικό ΙΙΙ, το οποίο υποβάλλεται στο Δ.Σ. του ΟΠΙ για έγκριση.

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.

B.9 Κριτήρια Ανάθεσης της Σύμβασης

Κριτήριο για την ανάθεση της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά, που είναι αυτή η οποία συγκεντρώνει τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό Προσφοράς (Σ.Β.Π.).

Ο Συνολικός Βαθμός Προσφοράς είναι συνάρτηση των βαθμών της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς.

Ο τρόπος βαθμολόγησης των Προσφορών ορίζεται στις επόμενες παραγράφους.

1. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Οι Τεχνικές Προσφορές βαθμολογούνται με βάση τα κάτωθι κριτήρια.

| A/A | Κριτήρια Αξιολόγησης | Συντελεστής Βαρύτητας (%) |
|---------------|---|----------------------------------|
| A.1 | Μεθοδολογία Προσέγγισης – Αντίληψης Έργου | 10 |
| A.2 | Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης έργου–Διασφάλιση ποιότητας | 15 |
| A.3 | Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική λύση | 15 |
| A.4 | Λειτουργικότητα Συστήματος | 30 |
| B.1 | Στοιχεία συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης | 10 |
| B.2 | Εκπαίδευση | 10 |
| B.3 | Μεθοδολογία διοίκησης έργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης - Παραδοτέα | 10 |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100 |

- Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει κάθε ένα κριτήριο αυτόνομα με ένα ακέραιο βαθμό, στην κλίμακα 80 - 120.
- Βαθμολογία 100 δίνεται στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά πληροί ακριβώς το κριτήριο.
- Η βαθμολογία μπορεί να αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά υπερκαλύπτει το κριτήριο.
- Επίσης, μπορεί να μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά καλύπτει ελλιπώς το κριτήριο, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις δεν αφορούν σε απαραίτους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή, άλλως απορρίπτεται.

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής. Στη συνέχεια, η βαθμολογία κάθε κριτηρίου σταθμίζεται (πολλαπλασιάζεται) επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.)**.

Ο **Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}\max) \times 100,$$

όπου:

Α.Β.Τ.Π. max είναι ο μεγαλύτερος Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς μεταξύ όλων των Τεχνικών Προσφορών.

2. Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Ο Βαθμός κάθε Οικονομικής Προσφοράς (Β.Ο.Π.) υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$\text{Β.Ο.Π.} = (\text{Ο.Π.}\min / \text{Ο.Π.}) \times 100$$

όπου:

Ο.Π.: είναι η Οικονομική Προσφορά ενός Προσφέροντος (χωρίς ΦΠΑ).

Ο.Π. min: είναι η χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά (χωρίς ΦΠΑ) μεταξύ όλων των Οικονομικών Προσφορών.

3. Συνολικός Βαθμός Προσφοράς

Ο **Συνολικός Βαθμός Προσφοράς (Σ.Β.Π.)** υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Σ.Β.Π.} = (0,80 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.}) + (0,20 \times \text{Β.Ο.Π.}),$$

όπου:

Τ.Β.Τ.Π. : ο Τελικός Βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς

Β.Ο.Π. : ο Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς

Ο Συνολικός Βαθμός Προσφοράς στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Οι Προσφέροντες κατατάσσονται με βάση τον Συνολικό Βαθμό Προσφοράς τους. Επικρατέστερος ανάδοχος είναι ο Προσφέρων με τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον υψηλότερο Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Β10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής οφείλει να υποβάλει, στην Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση τής ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) Προκειμένου για νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία τής ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση τής ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

στ) Αντίγραφα των προηγούμενων συμβάσεων που έχουν εκτελεσθεί και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και περάτωσης των σχετικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων/κοινοπραξίας όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά παρέχονται και αφορούν, επί ποινή αποκλεισμού, αυτοτελώς καθένα από τους συμμετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία.

Εφόσον τα ανωτέρω έγγραφα ή δικαιολογητικά δεν εκδίδονται σε κάποια χώρα, αυτά δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου για την προσκόμιση του δικαιολογητικού, ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας.

2. Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης του φακέλου. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες, οι προσφορές των οποίων έχουν γίνει αποδεκτές. Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε ανοικτή συνεδρίαση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα σε πρακτικό. Εάν ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, η προσφορά του απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που ακολουθεί στην κατάταξη. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που ακολουθεί αμέσως μετά στην κατάταξη και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, καταρτίζει πρακτικό και συντάσσει σχετική εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή. Ακολούθως γνωστοποιείται στους προσφέροντες η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και καταρτίζεται η σύμβαση.

3. Η παραλαβή της υπηρεσίας, θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή παραλαβής, οπότε και θα εκδοθεί αντίστοιχο Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με την οριστική παράδοση του έργου.

4. Οι ειδικότεροι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον επιλεχθέντα ανάδοχο περιγράφονται στο υπόδειγμα της σχετικής σύμβασης που επισυνάπτεται ως παράρτημα Γ στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

B11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΠΙ που είναι δημοσιευμένος στην ακόλουθη διεύθυνση της ιστοσελίδας του ΟΠΙ: http://www.opi.gr/images/various/kanonismos_opi.pdf σε συνδυασμό με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο διεξαγωγής διαγωνισμών από τους φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

B.12 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ Η ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από απόφαση του ΔΣ, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για τον ΟΠΙ, να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Α1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υπηρεσία ηλεκτρονικής χρονοσήμανσης θα αποτελεί έναν τρόπο λήψης βεβαίας χρονολογίας από τους καταθέτες έργων που ενδέχεται να απροστατεύονται με δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας ή συγγενικό. Είναι μία μέθοδος που εφαρμόζεται σε χώρες του εξωτερικού, τόσο στις ΗΠΑ όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Βέλγιο, Ολλανδία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία κ.α.).

Όλη η διαδικασία θα γίνεται ηλεκτρονικά, πλήρως αυτοματοποιημένα. Σε κανένα σημείο της διαδικασίας δεν θα απαιτείται φυσική παρουσία των καταθετών στον ΟΠΙ. Οι καταθέτες θα ολοκληρώνουν τη διαδικασία από τον προσωπικό τους υπολογιστή.

Η υπηρεσία θα λειτουργεί 24x7 και η πρόσβαση σε αυτήν δεν θα έχει γεωγραφικό περιορισμό.

Το σύστημα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο του έργου. Για εξοικονόμηση πόρων, θα γίνει διασύνδεση του συστήματος του ΟΠΙ με τη διαδικτυακή πύλη του Δημοσίου ΕΡΜΗΣ. Από την πύλη ΕΡΜΗΣ θα λαμβάνεται πιστοποιημένα η ακριβής ώρα και ημερομηνία εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Επίσης ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΟΠΙ θα προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε να προμηθευτεί ο ΟΠΙ από τον αρμόδιο φορέα (π.χ. Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων) τον εξοπλισμό που θα αφορά στην ψηφιακή υπογραφή του ΟΠΙ.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

Ο χρήστης της υπηρεσίας αρχικά, θα δημιουργεί λογαριασμό στο σύστημα μέσα από ένα web based περιβάλλον, έτσι ώστε να αποθηκεύονται τα ακριβή στοιχεία του. Από το προφίλ κάθε χρήστη θα εξάγονται και συνολικά στατιστικά στοιχεία χρήσης της υπηρεσίας.

Προκειμένου ο καταθέτης να λάβει χρονοσήμανση για ένα έργο του (ηλεκτρονικό αρχείο), θα πρέπει πρώτα να έχει εξοφλήσει την οφειλή του. Η πληρωμή θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η άμεση εκκαθάρισή της (ενδεικτικά αναφέρονται πληρωμή με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα με διασύνδεση σε τραπεζικά συστήματα, PayPal και άλλα). Η πολιτική κοστολόγησης θα αποφασιστεί από τη διοίκηση του ΟΠΙ.

Στη συνέχεια ο δημιουργός, αφού έχει πληρώσει για την υπηρεσία, θα καλείται να επιλέξει από τον τοπικό του δίσκο το αρχείο για το οποίο θέλει να λάβει τη χρονοσήμανση. Τότε, μέσα από τον περιηγητή του (browser) θα τρέχει ένα πρόγραμμα, το οποίο διαβάζοντας το αρχείο θα παράγει με βάση έναν αλγόριθμο ένα μοναδικό αριθμό (hash value). Αν το ίδιο πρόγραμμα τρέξει ξανά το ίδιο ακριβώς ηλεκτρονικό αρχείο θα παραχθεί ο ίδιος αριθμός hash value. Σε περίπτωση που γίνει έστω και η παραμικρή αλλαγή στο ηλεκτρονικό αρχείο, τότε η hash value που θα παραχθεί θα είναι διαφορετική και συνεπώς δεν θα μπορεί να αντιστοιχηθεί με το κατατεθειμένο έργο.

Ο αριθμός αυτός θα αποστέλλεται αυτόματα στον server της υπηρεσίας, όπου θα λαμβάνει μία χρονολογία, η οποία θα βεβαιώνεται αυτόματα από πιστοποιημένη υπηρεσία (διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ) και στη συνέχεια θα αποστέλλεται μαζί με ένα πιστοποιητικό έγγραφο πίσω στον χρήστη με την ψηφιακή υπογραφή του ΟΠΙ. Ο ΟΠΙ θα κρατάει τα στοιχεία του καταθέτη μαζί με τον αριθμό hash value και την ημερομηνία σε μία βάση δεδομένων από την οποία τα στοιχεία αυτά θα μπορούν να εντοπισθούν όποτε χρειασθεί.

Ο χρήστης θα πρέπει να διαφυλάξει το ηλεκτρονικό αρχείο – έργο του μαζί με την hash value και την ψηφιακή υπογραφή του ΟΠΙ σε έναν φάκελο στον υπολογιστή του. Θα του γνωστοποιείται ότι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να κάνει οποιαδήποτε αλλαγή στο έργο του γιατί σε αυτή την περίπτωση η όλη διαδικασία θα είναι άκυρη.

Σε περίπτωση αντιδικίας, ο καταθέτης θα προσκομίσει στον ΟΠΙ τον φάκελο που περιέχει το ηλεκτρονικό αρχείο με το έργο του, τη hash value και το πιστοποιητικό με τη χρονολογία που είχε λάβει η κατάθεση. Ο ΟΠΙ έναντι αμοιβής, θα εκτελέσει εκ νέου το «διάβασμα» του αρχείου από τον αλγόριθμο. Αν από αυτή τη διαδικασία προκύψει ο ίδιος αριθμός hash value, ο ΟΠΙ θα μπορεί να βεβαιώσει εγγράφως ότι ο συγκεκριμένος καταθέτης είχε ενεργήσει για τη λήψη χρονοσήμανσης του εν λόγω έργου την ημερομηνία που αναγράφεται στη βεβαίωση. Στην ουσία το γεγονός ότι από ένα αρχείο έχει παραχθεί ο ίδιος αριθμός hash value βεβαιώνει ότι πρόκειται για το ίδιο ακριβώς αρχείο χωρίς καμία απολύτως αλλαγή.

Στην περίπτωση που ο καταθέτης χάσει κάποια στιγμή τον φάκελο με το πιστοποιητικό του ΟΠΙ, την ημερομηνία και τον αριθμό hash value, θα μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία στον ΟΠΙ έναντι νέας αμοιβής.

A2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Βασικό αντικείμενο του έργου είναι ο σχεδιασμός, υλοποίηση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συστήματος Χρονοσήμανσης του ΟΠΙ, καθώς και η υποστήριξη του συστήματος για το διάστημα μετά την παράδοση του έργου θα αναγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου (κατ' ελάχιστον 2 έτη).

Στο έργο δεν περιλαμβάνεται η αγορά υλικού εξοπλισμού.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος του παρόντος έργου θα αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού συστήματος (software)
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη συστήματος Χρονοσήμανσης για τη λειτουργία της ηλεκτρονικής υπηρεσίας στον ΟΠΙ
- Εγκατάσταση του συστήματος
- Θέση του σε λειτουργία
- Έλεγχοι λειτουργικότητας του συστήματος
- Δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία του συστήματος Χρονοσήμανσης του ΟΠΙ με ελέγχους λειτουργικότητας, διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας, ασφαλούς πρόσβασης, εγκυρότητας και πληρότητας περιεχομένου.
- Τεκμηρίωση συστήματος (πχ εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης, κ.α.)
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης εσωτερικών χρηστών του ΟΠΙ στη χρήση και τη διαχείριση του συστήματος
- Υποχρέωση αδιάλειπτης και συνεχούς λειτουργίας του συστήματος
- Τουλάχιστον διετής παροχή υπηρεσιών συντήρησης συστήματος που να πληροί τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη διαρκή και αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος παρέχοντας παράλληλα ύψιστη ασφάλεια τόσο στις εφαρμογές όσο και στα δεδομένα του συστήματος καθώς και την άμεση αποκατάσταση του συστήματος σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας (system recovery).

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει σύγχρονες τεχνολογίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, που θα επιτρέπουν την παροχή της επιθυμητής λειτουργικότητας.

A3. ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα Χρονοσήμανσης του ΟΠΙ θα έχει τρεις γενικές κατηγορίες χρηστών:

1. Απλοί χρήστες (public users): Οι οποίοι μπορούν να περιηγηθούν στο σύστημα και να πληροφορηθούν για τις λειτουργίες του και πώς μπορούν να το χρησιμοποιήσουν εφόσον εγγραφούν σε αυτό.
2. Εγγεγραμμένοι χρήστες (registered users): Οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα και πιστοποιούνται από αυτό κάθε φορά που εισέρχονται σε αυτό. Είναι οι χρήστες οι οποίοι διατηρούν προφίλ στο σύστημα της Χρονοσήμανσης και μπορούν να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία.
3. Διαχειριστές του συστήματος (system administrators): Πρόκειται για υπαλλήλους του ΟΠΙ που θα αναλάβουν τη διαχείριση του συστήματος και των υπηρεσιών του (ενδεικτικά καθήκοντα: αρχικός έλεγχος και εγγραφή των χρηστών στο σύστημα, συντήρηση περιεχομένου, διαχείριση ηλεκτρονικών πληρωμών, διαχείριση στατιστικών χρήσης, κλπ.).

A4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A4.1 Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου

Το υποσύστημα αυτό θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης όλων των πληροφοριών του συστήματος Χρονοσήμανσης. Θα υποστηρίζει πλήρως τη συντακτική πολιτική που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα καθιστά εφικτή και εύκολη τη δημιουργία και ανανέωση του περιεχομένου με τη χρήση web browser, από οποιονδήποτε Η/Υ και χωρίς απαίτηση για ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις ώστε να εξασφαλισθεί η ευκολία ενημέρωσης των ιστοσελίδων της υπηρεσίας και κατά συνέπεια να περιορισθεί, κατά το δυνατό, το λειτουργικό κόστος και το κόστος συντήρησης της υπηρεσίας.

A4.2 Υποσύστημα δημοσίευσης/προβολής περιεχομένου

Ένα κατανοητό υποσύστημα πλοήγησης και θεματολογίας είναι απαραίτητο για την υποστήριξη των χρηστών του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα θα παρέχονται:

- Δυνατότητα πρόσβασης σε ιεραρχικούς καταλόγους σύμφωνα με τους οποίους θα είναι δομημένες οι πληροφορίες της υπηρεσίας Χρονοσήμανσης.
- Δυνατότητα επιλογής εικαστικού περιβάλλοντος μέσα από διαφορετικές προτάσεις που θα παρουσιάσει ο Ανάδοχος.
- Site map και FAQ. Ο χάρτης της υπηρεσίας θα παρουσιάζει τη δομή της υπηρεσίας ώστε να μπορεί ο χρήστης να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης θα δημιουργείται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Με ανάλογο δυναμικό τρόπο θα δημιουργούνται τα βασικά στοιχεία πλοήγησης όπως μενού, μονοπάτι πλοήγησης, κλπ. Ειδικά για την υπηρεσία FAQ, η υπηρεσία θα πρέπει να επιτρέπει στους διαχειριστές τη δυναμική ανανέωση των ερωτήσεων και απαντήσεων, μέσω ειδικών web φορμών.
- Δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης πληροφοριών. Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο της υπηρεσίας βάσει πολυκριτηριακών πληροφοριών (λέξεις κλειδιά,

κείμενο, ημερομηνία, κλπ). Η αναζήτηση βάσει κειμένου θα υποστηρίξει απλά και δομημένα ερωτήματα.

- Εξασφάλιση ότι το περιβάλλον της εφαρμογής είναι φιλικό προς τον χρήστη και δεν απαιτεί ειδικές γνώσεις για τη χρήση του.

A4.3 Υποσύστημα εγγραφής και εξουσιοδότησης χρηστών

Η εγγραφή των χρηστών θα γίνεται on-line με τη συμπλήρωση ειδικής web φόρμας. Κάθε εγγραφή θα ενεργοποιείται από τον χρήστη, αφού αυτός επιλέξει έναν υπερσυνδέσμο που θα αποσταλεί αυτοματοποιημένα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται ότι το e-mail που καταχωρεί ο χρήστης στην υπηρεσία είναι πραγματικό και ενεργό.

Επιπλέον, για την προστασία από κακόβουλες αυτοματοποιημένες εγγραφές θα ενσωματωθεί σύστημα CAPTCHA.

A.4.4 Υποσύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών

Για την απόκτηση Χρονοσήμανσης, ο χρήστης της υπηρεσίας θα πρέπει πρώτα να προβεί σε ηλεκτρονική πληρωμή για τη χρήση της υπηρεσίας αυτής. Μέσω κατάλληλης web φόρμας το σύστημα τον πληροφορεί με τα στοιχεία που έχει εισάγει και του ζητεί επιβεβαίωση πριν τη συνέχιση της διαδικασίας. Από τη στιγμή που ο χρήστης αποφασίζει ότι δεν υπάρχει λόγος ματαίωσης της διαδικασίας και ότι δεν χρειάζεται να προβεί σε κάποια αλλαγή/διόρθωση, τότε το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη στην πλατφόρμα του παρόχου της υπηρεσίας ηλεκτρονικής πληρωμής.

Ο χρήστης για να προβεί σε εξόφληση της οφειλής του, θα μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε διάφορες υπηρεσίες ηλεκτρονικής πληρωμής όπως πιστωτική κάρτα, χρεωστική κάρτα, Payral, κλπ. Σε κάθε περίπτωση η διαδικασία θα είναι πλήρως αυτοματοποιημένη και η συναλλαγή θα εκκαθαρίζεται on-line.

Το υποσύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών του ΟΠΙ δεν θα αποθηκεύει πληροφορίες που μπορεί να αφορούν στοιχεία π.χ. πιστωτικών καρτών χρηστών για λόγους ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

A4.5 Υποσύστημα χρονοσήμανσης

Το υποσύστημα αυτό αφορά στους εγγεγραμμένους χρήστες της υπηρεσίας, οι οποίοι απολαμβάνουν τα πλήρη οφέλη της. Κάθε χρήστης εισέρχεται σε ένα δικό του εξατομικευμένο περιβάλλον όπου μπορεί να δει το ιστορικό χρήσης της υπηρεσίας που έχει κάνει. Μπορεί επίσης να λάβει χρονοσήμανση για νέα έργα ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στο Δ1 της προκήρυξης.

Όλες οι προηγούμενες ενέργειες που έχει κάνει για την απόκτηση χρονοσήμανσης σε έργα του, είναι αποθηκευμένες και μπορεί να τις ανακτήσει όποτε το επιθυμεί. Με την έναρξη της διαδικασίας για απόκτηση νέας χρονοσήμανσης, η υπηρεσία τον καθοδηγεί βήμα-βήμα ώστε να συμπληρώσει τις απαιτούμενες πληροφορίες, να διαλέξει το έργο που επιθυμεί να χρονοσημάνει και να λάβει την αντίστοιχη χρονοσήμανση μετά και την επιβεβαίωση πληρωμής της υπηρεσίας. Μέσα στο υποσύστημα αυτό θα παρέχεται και η διαδικασία επαλήθευσης (verification) της χρονοσήμανσης όπου ο χρήστης θα επισυνάπτει το πρωτότυπο αρχείο μαζί με το αρχείο της χρονοσήμανσης και η υπηρεσία θα αποφαίνεται αν αυτά τα δύο αρχεία συσχετίζονται.

A4.6 Υποσύστημα παραγωγής πιστοποιητικών

Το υποσύστημα αυτό συγκεντρώνει την τιμή hash value και τον ακριβή χρόνο όπως αυτά προέκυψαν από το υποσύστημα χρονοσήμανσης και παράγει ένα πιστοποιητικό έγγραφο το οποίο αφού λάβει την ψηφιακή υπογραφή του ΟΠΙ, αποστέλλεται στον χρήστη με την οδηγία να τα φυλάξει στον τοπικό του υπολογιστή.

A4.7 Υποσύστημα παραγωγής στατιστικών

Το υποσύστημα παραγωγής στατιστικών στοιχείων αποτελεί παράγοντα, ο οποίος καταδεικνύει τη χρήση της υπηρεσίας Χρονοσήμανσης και αποτελεί πολύτιμο οδηγό για οποιαδήποτε εξέλιξη και αναβάθμιση του συστήματος στο μέλλον.

Στατιστικά στοιχεία θα εξάγονται από το προφίλ των χρηστών και θα αφορούν ανώνυμα δημογραφικά στοιχεία, όπως εύρος ηλικιών χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία, δημοφιλέστερες κατηγορίες έργων για τις οποίες ζητείται η υπηρεσία Χρονοσήμανσης, κλπ. Ο τελικός κατάλογος των στοιχείων που θα εξάγονται από το υποσύστημα αυτό θα αποφασιστεί από τον ΟΠΙ.

A5. ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Με βάση τα παραπάνω, η λογική αρχιτεκτονική του συστήματος απεικονίζεται στο ακόλουθο σχήμα.





Για την επίτευξη της λειτουργικότητας, όπως αυτή περιγράφηκε παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις ακόλουθες απαιτήσεις:

1. πρέπει να αναπτυχθούν συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή να παρέχουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και να γίνει χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων του συστήματος Χρονοσήμανσης.
 - Την επεκτασιμότητα του συστήματος Χρονοσήμανσης χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του.
2. πρέπει να υιοθετηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
3. πρέπει να γίνει χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου της πρόσβασης στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών.
 - Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
 - Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας.
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.
4. πρέπει να γίνει χρήση εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών συμβατή με την επιλεγθείσα βάση δεδομένων.
5. πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω απαιτήσεις σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:
 - Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται.
 - Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών.
 - Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
 - Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών.

A6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Επιπλέον το σύστημα θα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

A6.1 Πολυγλωσσία

Οι υπηρεσίες, οι διεπαφές και το περιεχόμενο του συστήματος θα πρέπει να παρέχονται κατ' ελάχιστον σε δύο γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά.

A6.2 Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση

Η διεπαφή του συστήματος θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να συμβαδίζει με το προφίλ και τις δραστηριότητες του Οργανισμού, να επιτυγχάνεται υψηλής ποιότητας οπτική ταυτότητα, αρχιτεκτονική της πληροφορίας, ακολουθώντας συγκεκριμένες γραφιστικές φόρμες (προσχεδιασμένες φόρμες, templates, style sheets), σύμφωνα με την συντακτική πολιτική που θα υιοθετηθεί.

A6.3 Βοήθεια σε χρήστες κατά την πλοήγηση στην υπηρεσία

Ενσωμάτωση στην υπηρεσία λειτουργίας άμεσης υποστήριξης/βοήθειας (online help), οδηγίες προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη, μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.

A6.4 Ανεξαρτησία από περιηγητές ιστού (browsers)

Το περιβάλλον περιήγησης του χρήστη θα πρέπει να είναι ανεξάρτητο από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως και να παρουσιάζει την ίδια λειτουργικότητα στους πιο δημοφιλείς και σύγχρονους browsers (π.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, κ.λπ.).

A6.5 Σχεδιασμός συστήματος για διαφορετικές συσκευές

Το περιβάλλον περιήγησης θα πρέπει να εμφανίζεται ίδιο ανεξάρτητα από τη συσκευή που χρησιμοποιεί ο χρήστης για να το προσπελάσει. Θα πρέπει η υπηρεσία να είναι απόλυτα λειτουργική και φιλική προς τον χρήστη από όλους τους δημοφιλείς τύπους συσκευών που χρησιμοποιούνται για πρόσβαση το διαδίκτυο όπως Η/Υ, laptops, tablets, smart phones κ.α.

A6.6 Δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού χρηστών

Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίζει πολλούς χρήστες ταυτόχρονα, με χρόνο απόκρισης τον χαμηλότερο δυνατό και να είναι προσπελάσιμο όλο το 24ωρο, με γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου. Έτσι το σύστημα θα διατηρεί υψηλή απόδοση και μέγιστη διαθεσιμότητα.

A6.7 Φιλικότητα Διεπαφής - Εύκολη Πρόσβαση για όλους

Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του συστήματος είναι η φιλικότητα της διεπαφής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μεθόδους και χαρακτηριστικά του συστήματος που θα συμβάλλουν προς την κατεύθυνση αυτή. Επίσης, κατά το σχεδιασμό του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις προδιαγραφές του W3C (World Wide Web Consortium), προκειμένου να είναι δυνατή και εύκολη η πρόσβαση στο σύστημα και από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

A6.8 Καταγραφές εργασιών (log files)

Η επέκταση, διαχείριση, παρακολούθηση και συντήρηση του συστήματος θα γίνονται μέσα από δομημένες και καταγραφόμενες εργασίες, ώστε να διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και η ασφάλεια του συστήματος σε όλα τα επίπεδα, όπως η μεταφορά του σε άλλο διαδικτυακό κόμβο και εξυπηρετητή ιστού.

A6.9 Ευκολία διαχείρισης

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εύχρηστο και αποτελεσματικό μηχανισμό διαχείρισης των υπηρεσιών και εφαρμογών του.

A6.10 Εναλλακτικές μορφές παρουσίασης του περιεχομένου

Υποστήριξη εναλλακτικών μορφών παρουσίασης του περιεχομένου για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων αναγκών (π.χ. για εκτύπωση, κλπ.).

A7. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A7.1 Μελετητικές Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος σε διάστημα 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και αφού μελετήσει και αξιολογήσει διεθνείς πρακτικές για την υπηρεσία της ηλεκτρονικής χρονοσήμανσης και λαμβάνοντας υπόψιν τις εισηγήσεις του ΟΠΙ, υποχρεούται να καταθέσει Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία θα αναλύονται τα εξής:

- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου,
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών του πληροφοριακού συστήματος,
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κ.λπ.),
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συστήματος (αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κ.λπ.),
- Αναλυτικές προδιαγραφές του συστήματος διεπαφής χρήστη (user interface),
- Ανάλυση σεναρίων χρήσης,
- Καθορισμός επιπέδων αλληλεπίδρασης (interactivity) συστήματος - χρήστη και πλοήγησης (navigation),
- Μεθοδολογία, όροι, πρόγραμμα και υλικό εκπαίδευσης των χρηστών του συστήματος.

Μαζί με τη Μελέτη Εφαρμογής ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει και ένα mock up demo τόσο για το περιβάλλον του απλού χρήστη όσο και για το περιβάλλον του χειριστή της υπηρεσίας χρονοσήμανσης.

Ο ΟΠΙ θα εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητα του υπό σχεδιασμό πληροφοριακού συστήματος και θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναθεώρηση αυτού προς κάλυψη όλων των προβλεπόμενων απαιτήσεων. Κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώνει συναντήσεις κατά τις οποίες τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) θα βοηθούν και υποστηρίζουν στη συλλογή πληροφοριών για τον αναλυτικό προσδιορισμό των απαιτήσεων. Η τελική μορφή της Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει να εγκριθεί από την ΕΠΠΕ.

A7.2 Υπηρεσίες Εισαγωγής Περιεχομένου

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει καθ' υπόδειξη του ΟΠΙ τη συλλογή, επιμέλεια, την τεχνική επεξεργασία, κατηγοριοποίηση και ένταξη στο σύστημα, του περιεχομένου που θα εγκριθεί από τον ΟΠΙ, καθώς και την τακτική ανανέωση και επικαιροποίησή του.

A7.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του συστήματος.

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των διαχειριστών είναι οι εξής:

- Εκπαίδευση δύο (2) διαχειριστών, με βάση εγχειρίδια, στη χρήση του συστήματος Χρονοσήμανσης που θα αναπτυχθεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις του ΟΠΙ.

Αναλυτικές προδιαγραφές σε σχέση με τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος περιγράφονται στους σχετικούς πίνακες.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα αρχίσουν με την ολοκλήρωση της φάσης Β και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών.

A7.4 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για την υπηρεσία Χρονοσήμανσης, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Η υπηρεσία Χρονοσήμανσης που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από δύο (2) χρόνια εγγύησης καλής λειτουργίας. Παροχή μεγαλύτερου διαστήματος εγγύησης καλής λειτουργίας θα συνεκτιμηθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης της προσφοράς ως συμφέρουσας από οικονομική άποψη. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

Επιπλέον της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να συμπεριλάβει προσφορά για συντήρηση του έργου, η οποία θα αφορά διάστημα μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα συντήρησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται χωρίς επιπλέον κόστος.

2. Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της υπηρεσίας Χρονοσήμανσης.
 - Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας της υπηρεσίας Χρονοσήμανσης.
 - Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον ΟΠΙ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία.
 - Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
 - Διενέργεια προληπτικής συντήρησης της υπηρεσίας Χρονοσήμανσης, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του ΟΠΙ.
 - Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του ΟΠΙ.
3. Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, θα καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον ΟΠΙ και θα είναι μικρότερος ή ίσος του μέγιστου προσφερόμενου από τον Ανάδοχο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω. Θα πρέπει να αναφερθεί το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας. Το διάστημα αυτό θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο των τριών (3) ετών.
4. Όσον αφορά στο κόστος συντήρησης
- Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα πρέπει να είναι ένα σταθερό ποσοστό επί του συνολικού προσφερόμενου προϋπολογισμού του έργου, το οποίο δε δύναται να υπερβαίνει το 5%.
 - Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα αναλυθεί σε ειδικό πίνακα της οικονομικής προσφοράς και θα δίδεται ξεχωριστά από το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.
 - Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
5. Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:
- Εργάσιμες Ημέρες: Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός αργιών. Ως μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι αργίες.
 - Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): Οι ώρες από 07:00 έως 17:00 των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη εργάσιμες ώρες ορίζονται οι από 00:00 έως 07:00 και οι από 17:00 έως 24:00.
 - Μέσος Χρόνος από την Αναγγελία Προβλήματος μέχρι την Αποκατάσταση του (ΜΧΑΠΑ) ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την ανάληψη της ευθύνης επίλυσης προβλήματος που αναγγέλθηκε μέχρι την αποκατάστασή του.

- Ο ΜΧΑΠΑ ορίζεται σε οκτώ (8) ώρες για την ανάληψη ευθύνης που πραγματοποιήθηκε εντός εργάσιμων ημερών και ωρών για τους σταθμούς εργασίας και για τον περιφερειακό εξοπλισμό (εκτυπωτές).

A7.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης κατά τη Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους διαχειριστές κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός μηνός μετά την ολοκλήρωση της φάσης Β όπως προβλέπεται παρακάτω. Αυτή η περίοδος θα καλύπτει τις 15 ημέρες της δοκιμαστικής φάσης Δ και τις 15 ημέρες της πιλοτικής φάσης Ε κατά την οποία θα δοκιμαστεί το σύστημα σε πραγματικές συνθήκες χρήσης.

Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του ΟΠΙ και θα παρέχει υποστήριξη με παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του, όποτε αυτό απαιτηθεί.

Η υποστήριξη κατά τη δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση/Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη σε λειτουργίες όπως backup, disaster recovery policy, security

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Ο εννοιολογικός σχεδιασμός
- Η εγκατάσταση του συστήματος Χρονοσήμανσης
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την ΕΠΠΕ, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος

δοκιμαστικής ή πιλοτικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η ΕΠΠΕ μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής ή πιλοτικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

A8. ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του.

Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που υιοθετεί για την υλοποίηση του έργου και που θα είναι συμβατή με τα παρακάτω οριζόμενα.

Συνοπτικά οι φάσεις του έργου είναι οι εξής:

| | |
|---------|--|
| Φάση Α: | Μελέτη Εφαρμογής |
| Φάση Β: | Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών |
| Φάση Γ: | Εκπαίδευση Διαχειριστών Πληροφοριακού Συστήματος |
| Φάση Δ: | Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος |
| Φάση Ε: | Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος |

A8.1 Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής/Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος σε διάστημα ενός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση και τις απαιτήσεις του ΟΠΙ, υποχρεούται να καταθέσει Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία θα αναλύονται τα εξής:

- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου,
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών πληροφοριακού συστήματος,
- Επίπεδα ελεγχόμενης πρόσβασης χρηστών του συστήματος,
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, κ.λπ.),
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συστήματος (αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, κ.λπ.),
- Αναλυτικές προδιαγραφές του συστήματος διεπαφής χρήστη (user interface),
- Ανάλυση σεναρίων χρήσης,
- Καθορισμός επιπέδων αλληλεπίδρασης (interactivity) συστήματος - χρήστη και πλοήγησης (navigation),
- Μεθοδολογία, όροι, πρόγραμμα και υλικό εκπαίδευσης των χρηστών του συστήματος.

Ο ΟΠΙ θα εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητα του υπό σχεδιασμό συστήματος και θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναθεώρηση αυτού προς κάλυψη όλων των προβλεπόμενων απαιτήσεων. Κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώνει συναντήσεις κατά τις οποίες τα μέλη της ΕΠΠΕ θα βοηθούν στη συλλογή πληροφοριών για τον αναλυτικό προσδιορισμό των απαιτήσεων. Η τελική μορφή της Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει να εγκριθεί από την ΕΠΠΕ. Κατά τη φάση αυτή θα γίνει και η επιλογή του παρόχου φιλοξενίας (web host provider) ο οποίος θα φιλοξενήσει (web site hosting) την υπηρεσία χρονοσήμανσης του ΟΠΙ.

A8.2 Φάση Β: Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών

Κατά τη Φάση Β ο Ανάδοχος, με βάση τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής και τις λειτουργικές προδιαγραφές του πληροφοριακού συστήματος, υποχρεούται να αναπτύξει τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές του συστήματος. Η φάση Β θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε δύομηνη περίοδο και θα ξεκινήσει με το πέρας της φάσης Α. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώσει πλήρως τις απαραίτητες εργασίες που εμπíπτουν τουλάχιστον στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος,
- Δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών, με εξειδικευμένα menus, δικαιώματα πρόσβασης, κ.λπ., σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Φάσης Α,
- Σχεδιασμός σεναρίων δοκιμών του συστήματος,
- Σχεδιασμός εγχειριδίων διαχείρισης και υποστήριξης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση του συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της βάσης δεδομένων καθώς και αναλυτική περιγραφή των εφαρμογών.

A8.3 Φάση Γ: Εκπαίδευση Διαχειριστών Πληροφοριακού Συστήματος

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του συστήματος σε 4 υπαλλήλους του ΟΠΙ. Η εκπαίδευση θα λάβει μέρος στα γραφεία του ΟΠΙ. Η ακριβής διάρκεια και το περιεχόμενο του σεμιναρίου θα συμφωνηθούν κατά τη φάση Α και θα καταγραφούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις του ΟΠΙ.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα αρχίσουν με την ολοκλήρωση της φάσης Β και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών.

A8.4 Φάση Δ: Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος

Στη φάση Δ θα υλοποιηθούν τα σενάρια δοκιμών που θα σχεδιαστούν από τον Ανάδοχο στη Φάση Β. Η φάση αυτή έχει διάρκεια δεκαπέντε (15) ημερών και θα ξεκινήσει αμέσως μετά το πέρας της φάσης Γ.

Οι δοκιμές θα πρέπει να γίνουν σε δύο στάδια:

1. Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει λεπτομερή σενάρια δοκιμών ανά διαδικασία και υποσύστημα και θα δημιουργήσει στο σύστημα τα απαραίτητα δεδομένα για την εκτέλεση όλων των σεναρίων δοκιμών. Τα σενάρια θα εγκριθούν από την ΕΠΠΕ, η οποία ενδέχεται να απαιτήσει τροποποιήσεις και κατάλληλες συμπληρώσεις. Τα σενάρια θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο παρουσία στελεχών του ΟΠΙ. Θα γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις του συστήματος από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να ολοκληρωθούν με πλήρη επιτυχία όλες οι δοκιμές διαδικασιών του συστήματος.
2. Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς τα σενάρια δοκιμών του συστήματος ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην τελική προετοιμασία του συστήματος (fine tuning, με ενδεχόμενες παρεμβάσεις στην παραμετροποίηση).

Η υποστήριξη κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων
- Συλλογή παρατηρήσεων
- Διόρθωση/Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη backup/disaster recovery policy/security

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Ο εννοιολογικός σχεδιασμός
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την ΕΠΠΕ, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η ΕΠΠΕ μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

A8.5 Φάση Ε: Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της φάσης Δ υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους διαχειριστές κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του ΟΠΙ. Η φάση αυτή έχει διάρκεια δεκαπέντε (15) ημερών και θα ξεκινήσει αμέσως μετά το πέρας της φάσης Δ.

Η υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων
- Συλλογή παρατηρήσεων
- Διόρθωση/Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη backup/disaster recovery policy/security

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την πιλοτική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Ο εννοιολογικός σχεδιασμός
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την ΕΠΠΕ, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της πιλοτικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις

προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η ΕΠΠΕ μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της πιλοτικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

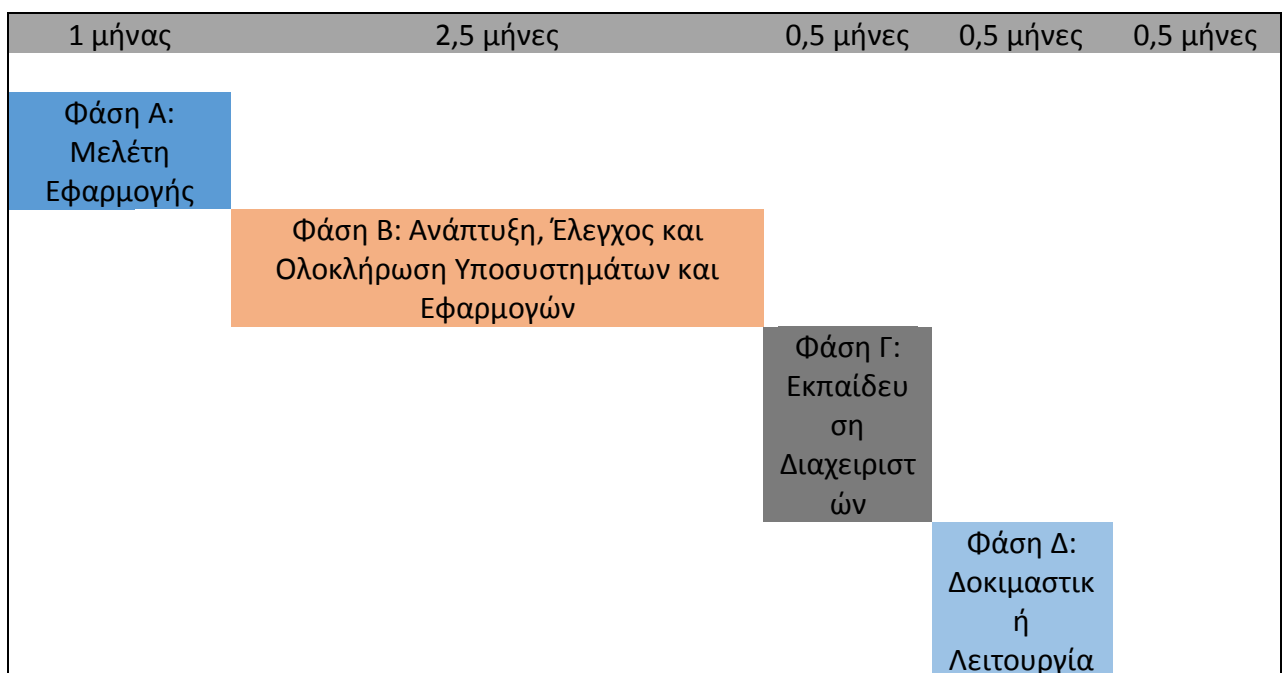
Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης. Επίσης η υπηρεσία χρονοσήμανσης θα πρέπει να έχει μεταφερθεί ήδη στον πάροχο φιλοξενίας (web host provider) ο οποίος θα έχει αναλάβει τη φιλοξενία της (web site hosting).

A8.6 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο προμηθευτής υποχρεούνται εντός πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου. Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από πέντε (5) μήνες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την εκτέλεση του έργου, ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.



ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A9. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας ΕΠΠΕ του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία, όπως ο ρόλος του στο έργο, το αντικείμενο εργασιών του, ο χρόνος απασχόλησής του, κλπ., ενώ θα παρατίθεται συνοπτικό βιογραφικό του σημείωμα με το ελάχιστο περιεχόμενο που αναφέρεται ανωτέρω στην ενότητα με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής παρ. 2 στοιχείο στ..

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, μπορεί να ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|------------|---|------------|----------|-----------|
| 1 | Μεθοδολογία Ανάπτυξης Εφαρμογών | | | |
| 1.1 | Ανάλυση, σχεδιασμός και ανάπτυξη των εφαρμογών του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης και της οριστικοποίησής τους στο πλαίσιο των Μελετών εφαρμογής. Να προταθούν αναλυτικά από τον ανάδοχο, η μεθοδολογία και ο τρόπος ανάπτυξης. | ΝΑΙ | | |
| 1.2 | Να αναφερθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| 1.3 | Να περιγραφούν οι διαδικασίες οι οποίες θα ακολουθηθούν στα στάδια, με βάση την προτεινόμενη μεθοδολογία Ανάλυσης, Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Δοκιμής. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Γενικά Χαρακτηριστικά συστήματος | | | |
| 2.1 | Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής και να λειτουργούν στο προσφερόμενο από τον Ανάδοχο περιβάλλον application server. | ΝΑΙ | | |
| 2.2 | Στο σχεδιασμό και υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πρότυπα που διέπουν τη συλλογή επεξεργασία και αποθήκευση προσωπικών δεδομένων και οι διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (όπως ενδεικτικά WAI). | ΝΑΙ | | |
| 2.3 | Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική πολλών επιπέδων (n-tier). | ΝΑΙ | | |
| 2.4 | Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων και web browsers. | ΝΑΙ | | |
| 2.5 | Η λειτουργία των εφαρμογών θα πρέπει να βασίζεται σε μια σχεσιακή βάση δεδομένων. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|----------|--|------------|----------|-----------|
| | <p>ο Να αναφερθεί ο τρόπος συνεργασίας και διασύνδεσης του λογισμικού με τις βάσεις δεδομένων.</p> <p>ο Το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει την πλήρη διαχείριση των πληροφοριών που αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων.</p> <p>ο Το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει την ταυτόχρονη πρόσβαση σε κοινά δεδομένα, και την υποστήριξη πολλαπλών sessions. Να αναφερθεί ο τρόπος ασφάλειας των υφιστάμενων δεδομένων.</p> | | | |
| 2.6 | <p>Παρουσίαση των διεπαφών και του περιεχομένου σε 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά). Ο Ανάδοχος θα προβεί σε μεταφράσεις του περιεχομένου που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή από τα Ελληνικά στα Αγγλικά και αντίστροφα.</p> | ΝΑΙ | | |
| 2.7 | <p>Ο Ανάδοχος θα παρέχει τη μεθοδολογία αλλά και θα αναπτύξει υπηρεσία backup/disaster recovery του συστήματος χρονοσήμανσης. Το backup/disaster recovery θα πρέπει να είναι αυτοματοποιημένο και θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε πλήρη ανεξαρτησία τόσο από τον Ανάδοχο όσο και από το οποιοδήποτε περιβάλλον φιλοξενίας της υπηρεσίας (web site hosting).</p> | ΝΑΙ | | |
| 3 | Διαχείριση Ασφάλειας | | | |
| 3.1 | <p>Πολυ-λειτουργικό σύστημα ασφάλειας και διαχείρισης χρηστών, ομάδων και δικαιωμάτων πρόσβασης, με τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:</p> <p>ο Να παρέχεται δυνατότητα ομαδοποίησης (groups) χρηστών στο επίπεδο της ασφάλειας.</p> <p>ο Πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό κωδικών πρόσβασης/ελέγχου, δικαιωμάτων χρηστών και ομάδων τόσο στις λειτουργίες του συστήματος, όσο και στα διαχειριζόμενα έγγραφα και τις τεκμηριωτικές πληροφορίες αυτών.</p> <p>ο Δυνατότητα ενεργοποίησης και τήρησης αναλυτικής καταγραφής των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (log files). Ποιες λειτουργίες θα καταγράφονται και για ποιους χρήστες θα είναι πλήρως καθοριζόμενο από τον διαχειριστή του συστήματος.</p> | ΝΑΙ | | |

| A/A | Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|----------|--|------------|----------|-----------|
| 3.2 | Η υπηρεσία θα πρέπει να παρέχει πλήρη ασφάλεια κατά τη διάρκεια που ο χρήστης εισάγει προσωπικά δεδομένα π.χ. προφίλ, στοιχεία πληρωμών, κλπ. Σε αυτή την περίπτωση, το web site που θα φιλοξενεί την υπηρεσία χρονοσήμανσης θα πρέπει να παρέχει - ως ελάχιστο επίπεδο ασφαλείας - προστασία σε επίπεδο SSL (https). | ΝΑΙ | | |
| 4 | Υποσύστημα Δημοσίευσης/Προβολής Περιεχομένου | | | |
| 4.1 | Στο πλαίσιο της αρχικής Μελέτης Εφαρμογής θα αναλυθούν μεταξύ άλλων: <ul style="list-style-type: none"> ο οι αναλυτικές προδιαγραφές των επιφανειών αλληλεπίδρασης (user interface), ο τα σενάρια χρήσης-χρηστών ο τα επίπεδα της αλληλεπίδρασης (interactivity) συστήματος-χρήστη και πλοήγησης (navigation). <p>Ο σχεδιασμός αυτός θα ανανεώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου.</p> | ΝΑΙ | | |
| 4.2 | Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται από ενιαίο και παραμετροποιήσιμο web interface, φιλικό προς τον χρήστη. Το σύστημα θα ακολουθεί συγκεκριμένη γραφιστική φόρμα, με χρήση προσχεδιασμένων φορμών, templates και style sheets. Η όλη εικόνα θα συμβαδίζει με την εικόνα και το ύφος του ΟΠΙ. | ΝΑΙ | | |
| 4.3 | Θα παρέχεται εύκολη και κατανοητή (self intuitive) πρόσβαση στην υπηρεσία, για όλους, συμπεριλαμβανομένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες (να ικανοποιούνται οι σχετικές προδιαγραφές του W3 consortium: http://www.w3c.org/TR/WAI) | ΝΑΙ | | |
| 4.4 | Θα παρέχεται πρόσβαση τόσο σε απλούς «επισκέπτες» του συστήματος (ευρύ κοινό) όσο και σε εγγεγραμμένους χρήστες. Θα υποστηρίζεται διαφοροποιημένη πρόσβαση σε συγκεκριμένες ομάδες κοινού ανάλογα με τις δικαιοδοσίες και το αντικείμενο δραστηριότητάς τους. | ΝΑΙ | | |

| A/A | Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|----------|---|------------|----------|-----------|
| 4.5 | Θα παρέχονται υπηρεσίες αναζήτησης με χρήση καθορισμένων από τον χρήστη κανόνων. | ΝΑΙ | | |
| 4.6 | Το σύστημα θα μπορεί να ενσωματώσει/περιλάβει εργαλεία/εφαρμογές παρουσίασης στατιστικών δεδομένων και παραγωγής στατιστικών αναλύσεων. | ΝΑΙ | | |
| 4.7 | Στο περιεχόμενο θα περιληφθούν και λίστες με FAQs για την ενημέρωση των επισκεπτών και web tutorial. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου | | | |
| 5.1 | Να παρέχεται ευκολία διαχείρισης και συντήρησης και οι πηγές πληροφόρησης (εσωτερικές, εξωτερικές) να εισάγονται μέσω φιλικού προς τον διαχειριστή περιβάλλοντος γραφικής απεικόνισης και να δίνεται η δυνατότητα επιλογής της συχνότητας ανανέωσης της πληροφορίας. | ΝΑΙ | | |
| 5.2 | Να περιγραφεί η μεθοδολογία διαχείρισης του περιεχομένου του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 5.3 | Η έκδοση του περιεχομένου θα είναι δυναμική. Το περιεχόμενο θα ενημερώνεται και ανανεώνεται μέσω εύχρηστου εργαλείου. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Υποσύστημα Εγγραφής και Εξουσιοδότησης Χρηστών | | | |
| 6.1 | Θα δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων χρήστη και η εισαγωγή και διαγραφή χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 6.2 | Η αίτηση εγγραφής των χρηστών θα γίνεται on-line, με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας. | ΝΑΙ | | |
| 6.3 | Ο διαχειριστής θα είναι υπεύθυνος για την έγκριση ή απόρριψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση έγκρισης, ο διαχειριστής: Α. Ενημερώνει το σύστημα για την εγγραφή και αναθέτει στον συγκεκριμένο χρήστη έναν ή περισσότερους ρόλους (ήτοι δικαιώματα πρόσβασης και αξιοποίησης υπηρεσιών και δεδομένων του συστήματος). | ΝΑΙ | | |

| A/A | Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|----------|---|------------|----------|-----------|
| | B. Ενημερώνει σχετικά τον χρήστη. | | | |
| 6.4 | Υποστηρίζονται τα ακόλουθα επίπεδα διαβάθμισης των υπηρεσιών του συστήματος: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ελεύθερες Υπηρεσίες ○ Διαβαθμισμένες Υπηρεσίες ○ Υπηρεσίες Διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| 6.5 | Οι διαφορετικοί ρόλοι και τα δικαιώματά τους στις λειτουργίες και δεδομένα του συστήματος, καθώς επίσης και οι ομάδες χρηστών, θα καθοριστούν αναλυτικά στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών | | | |
| 7.1 | Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα πλήρως αυτοματοποιημένων ηλεκτρονικών πληρωμών, όπως χρήση πιστωτικών καρτών, χρεωστικών καρτών, PayPal, κ.α. | ΝΑΙ | | |
| 7.2 | Το σύστημα θα πρέπει να έχει διασύνδεση με τις πιο δημοφιλείς εγχώριες Τράπεζες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 7.3 | Το σύστημα θα εξασφαλίζει ότι καμία υπηρεσία δεν θα παρέχεται στους χρήστες αν δεν έχει προηγουμένως επιβεβαιωθεί αυτόματα η εξόφλησή της. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Υποσύστημα Χρονοσήμανσης | | | |
| 8.1 | Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η λήψη πιστοποιημένου χρόνου από τη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ της δημόσιας διοίκησης. | ΝΑΙ | | |
| 8.2 | Το περιβάλλον της ηλεκτρονικής χρονοσήμανσης θα πρέπει να είναι φιλικό προς τον χρήστη και να παρέχει βοήθεια προς αυτόν σε κάθε βήμα της διαδικασίας. | ΝΑΙ | | |

| A/A | Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-------------|---|-----------------|-----------------|------------------|
| 8.3 | Κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα έχει πρόσβαση σε ένα προσωπικό προφίλ μέσα από το οποίο θα διαχειρίζεται και θα βλέπει τις ενέργειές του. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Υποσύστημα Παραγωγής Πιστοποιητικών | | | |
| 9.1 | Η παραγωγή και αποστολή των πιστοποιητικών θα γίνεται αυτοματοποιημένα χωρίς να απαιτείται παρέμβαση των διαχειριστών του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Υποσύστημα Παραγωγής Στατιστικών | | | |
| 10.1 | Τα στατιστικά θα συγκεντρώνονται αυτόματα με βάση το προφίλ και τις συναλλαγές που πραγματοποιούν οι χρήστες και θα είναι διαθέσιμα σε web περιβάλλον στο οποίο θα έχει πρόσβαση ο διαχειριστής του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 10.2 | Θα παρέχεται δυνατότητα εξαγωγής των στατιστικών σε λογιστικά φύλλα. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Μελετητικές Υπηρεσίες | | | |
| 11.1 | Να αναφερθούν τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο περιεχόμενα της Μελέτης Εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | | | |
| 12.1 | Ο Ανάδοχος θα παρέχει σεμινάριο κατάρτισης δύο (2) ατόμων του ΟΠΙ στις τεχνολογικές υποδομές (βάσεις δεδομένων, διακομιστές) και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν. | ΝΑΙ | | |
| 12.2 | Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις του ΟΠΙ. | ΝΑΙ | | |
| 12.3 | Θα παραδοθούν στους διαχειριστές του ΟΠΙ εγχειρίδια διαχείρισης του συστήματος. | ΝΑΙ | | |

| A/A | Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-------------|--|------------|----------|-----------|
| 13 | Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης | | | |
| 13.1 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης τουλάχιστον για δύο έτη. Στο πλαίσιο αυτό θα επιβαρύνεται με το κόστος: α) της φιλοξενίας σε πάροχο φιλοξενίας που θα εγκρίνει ο ΟΠΙ αλλά και β) της χρήσης υπηρεσίας προστασίας προσωπικών δεδομένων SSL (https). | ΝΑΙ | | |
| 14 | Διοίκηση Έργου – Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα | | | |
| 14.1 | Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διοίκησης του Έργου | ΝΑΙ | | |
| 14.2 | Ομάδα Έργου: <ul style="list-style-type: none"> - Σύνθεση ομάδας - Υπεύθυνος Έργου - Επιστημονικό / άλλο προσωπικό - Εξωτερικοί Συνεργάτες - Τίτλοι σπουδών προσωπικού ομάδας έργου - Προηγούμενη εμπειρία προσωπικού ομάδας έργου <p>Ο Ανάδοχος θα καταθέσει στην Προσφορά του βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου με το ελάχιστο περιεχόμενο που αναφέρεται ανωτέρω στην ενότητα με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής παρ. 2 στοιχείο στ.</p> | ΝΑΙ | | |
| 14.3 | Να παρουσιαστεί αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου με φάσεις υλοποίησης. | ΝΑΙ | | |
| 14.4 | Να δοθεί πίνακας των παραδοτέων του έργου και περιγραφή αυτών. | ΝΑΙ | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ*

**Σημειώνεται ότι αντί των εγγυητικών επιστολών μπορεί με κοινή συναίνεση να καταβληθεί ίσης αξίας χρηματικό ποσό σε λογαριασμό του ΟΠΙ ή να συμφηφισθεί με απαιτήσεις του αναδόχου έναντι του ΟΠΙ, δηλ. να μην δοθεί προκαταβολή αντί για εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης και να παρακρατηθεί ίσης αξίας χρηματικό ποσό από το τελικό ποσό εξόφλησης αντί για εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.*

Ε.1.Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με ημερομηνία υπογραφής που αφορά στον διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

E.1.Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία της υπηρεσίας χρονοσήμανσης που αναλάβαμε να υλοποιήσουμε την από (ημερομηνία υπογραφής) σύμβαση που αφορά στον διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας και παραδώσαμε στις

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (τουλάχιστον δυο έτη μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ –ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ για το έργο : «..... ΑΔΑ:

Σήμερα στην Αθήνα, ...-...-2016, ημέρα, μεταξύ των συμβαλλομένων αφενός του :
Α) Οργανισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μετσόβου αρ. 5, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. ... Αθηνών και θα αποκαλείται στο εξής «ΟΠΙ» και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον δυνάμει της απόαπόφασης του ΔΣ ΟΠΙ και

Β) Της Εταιρείας, που εδρεύει....., οδόςαρ., τ.κ., ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από, και θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και έχοντας υπόψη:

α) ...

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ως άνω ιδιότητά του, και σύμφωνα με την από/...../2016 προσφορά συμμετοχής στον διαγωνισμό του δεύτερου των συμβαλλομένων, αναθέτει την ανάπτυξη υπηρεσίας χρονοσήμανσης για τις ανάγκες του ΟΠΙ, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον πίνακα με τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης του διαγωνισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης με βάση τις δεσμεύσεις που προκύπτουν από την προσφορά της αντισυμβαλλόμενης εταιρίας και ιδίως τους πίνακες συμμόρφωσης στις τεχνικές προδιαγραφές που υπέβαλε με την προσφορά της και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

1.2. Ο ανάδοχος θα παραδώσει την υπηρεσία χρονοσήμανσης εντός πέντε μηνών από την υπογραφή της παρούσας.

1.3. Η προμήθεια θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω στην παρούσα Σύμβαση, στην προκήρυξη και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή της υπηρεσίας, θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή παραλαβής, οπότε και θα εκδοθεί αντίστοιχο Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με την οριστική παράδοση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η εγκατάσταση της υπηρεσίας θα γίνει στα γραφεία του ΟΠΙ κατόπιν συνεννόησης με την Διοίκηση του οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΓΓΥΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία της υπηρεσίας που θα παραδώσει και φέρει την πλήρη ευθύνη αποκατάστασης κάθε προβλήματος λειτουργίας της που συνδέεται με την εφαρμογή που έχει αναπτύξει για διάστημαετών (που δεν θα μπορεί να είναι μικρότερο από δυο χρόνια από την ημέρα οριστικής παραλαβής του έργου).

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ-ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

5.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

5.3. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

6.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

6.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οιασδήποτε στοιχείων (πληροφοριών, εγγράφων και γενικά οποιουδήποτε στοιχείου σχετικού με τις υπηρεσίες), στα οποία έχει πρόσβαση στο πλαίσιο της εκτέλεσης της παρούσας συμβάσεως χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Υπουργείου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις ως άνω περιγραφείσες πληροφορίες και μόνο στο αναγκαίο μέτρο προκειμένου να εκπληρωθούν οι σχετικές του υποχρεώσεις.

6.3. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι όλες οι πληροφορίες που του έχουν περιέλθει ή πρόκειται να περιέλθουν σε γνώση του στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, αποτελούν ιδιοκτησία του ΟΠΙ. Συνεπώς απαγορεύεται σε αυτόν να ανακοινώνει σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οτιδήποτε έχει σχέση με τις εργασίες για την εκτέλεση του έργου που ανέλαβε με την παρούσα σύμβαση. Το παρόν άρθρο παραμένει σε ισχύ για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά τη λύση του παρόντος συμφωνητικού με οποιοδήποτε τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

7.1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ. αριθμ. με ημερομηνία έκδοσης ...-...-2016 εγγυητική επιστολή της Τράπεζας: «.....» που καλύπτει το δέκα τοις εκατό (10%) του Συμβατικού Τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσού € (.....)[εναλλακτικά: «κατέθεσε στον λογαριασμό ΟΠΙ ποσό που καλύπτει το δέκα τοις εκατό (10%) του Συμβατικού Τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσού...]

7.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου και θα πρέπει να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε της προκήρυξης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης

επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους και μετά την κατάθεση της ισόποσης εγγυητικής επιστολής Καλής Λειτουργίας η οποία επίσης θα πρέπει να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το δεύτερο υπόδειγμα του παρατήματος Ε της προκήρυξης. Σε περίπτωση που η Οριστική Παραλαβή του έργου, δεν πραγματοποιηθεί προ της ημερομηνίας λήξεως της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την παρατείνει κατά το ανάλογο απαιτούμενο διάστημα. Η εγγυητική επιστολής καλής λειτουργίας της υπηρεσίας θα πρέπει να έχει ισχύ όσο και το χρονικό διάστημα της παροχής τεχνικής υποστήριξης χωρίς επιπλέον χρέωση και σε κάθε περίπτωση για τουλάχιστον δυο χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Εναλλακτικά αντί της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας δύναται να παρακρατηθεί ίσης αξίας ποσό από το συμβατικό τίμημα τελικής αποπληρωμής.

7.3. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

7.4. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος- μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 8 ΑΣΦΑΛΙΣΗ

8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

8.2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 9 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

9.1. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως τον ΟΠΙ, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

9.2. Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του τον ΟΠΙ, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της με την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση κατωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 11 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

11.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία και οικονομικά μεγέθη για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα και κόστος. Για το λόγο αυτό ρητά συμφωνείται ότι το συμβατικό τίμημα δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και

ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Α.Κ. 11.2 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στην παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12 ΤΙΜΗΜΑ

12.1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του έργου «.....», από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των€ (.....) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. δηλαδή€ (.....) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. πλέον Φ.Π.Α. %:€ (.....). Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνονται και όλες οι κρατήσεις που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 13

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

13.1 Η πληρωμή θα γίνει ως εξής:

Καταβολή ποσού ύψους 10% επί της τιμής προσφοράς με την υπογραφή της σύμβασης και εξόφληση με την παραλαβή του έργου από το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα ορισθησόμενα στη σχετική σύμβαση.

13.2. Επί του τιμολογίου αναλογεί ΦΠΑ 23%.

13.3 Επί του τιμολογίων αναλογεί η νόμιμη παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

13.4 Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει μερική παραλαβή και μερική εξόφληση του έργου. Σε περίπτωση μη οριστικής παραλαβής του έργου λόγω μη ολοκλήρωσης του ή λόγω ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή το πλήρες ποσό της προκαταβολής. Η υποχρέωση αυτή δεν θίγει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που προκύπτει από το παρόν.

ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

14.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

ε) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

στ) Σε κάθε άλλη περίπτωση που ειδικώς αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση.

14.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

14.3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να αποσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων και εργασιών.

β) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

14.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

15.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

15.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 16 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

16.1 Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο, μετά από διαδικασία διαπραγμάτευσης, συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα ή και νέες υπηρεσίες σε αναλογία με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 22 του Π.Δ. 118/2007.

16.2. Τα ως άνω ισχύουν και σε περίπτωση που οι ανωτέρω ανάγκες προκύψουν λόγω χρονικής παράτασης της σύμβασης.

16.3. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου θα υπολογισθεί κατ' αναλογία με την αμοιβή του στην παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση η τιμή κόστους παραμένει σταθερή και δεν αναπροσαρμόζεται. Σε περίπτωση ανάθεσης νέων υπηρεσιών, για τις οποίες δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί η αμοιβή σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω, τότε αυτή η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγματεύσεις μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 17 ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

17.1. Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

17.2. Οι επικεφαλίδες των όρων έχουν τεθεί αποκλειστικά προς διευκόλυνση της ανάγνωσης της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν μέρος της συμφωνίας ούτε μπορούν να επηρεάσουν την ερμηνεία του περιεχομένου της.

17.3. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της ερμηνεύεται ως ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο. Σε περίπτωση ακυρότητας ενός ή περισσοτέρων όρων, η λοιπή σύμβαση συνεχίζει να ισχύει, οι δε άκυροι όροι αναπληρώνονται με ερμηνεία της συμβάσεως με βάση την καλή πίστη, τα συναλλακτικά ήθη και τη διαβλεπόμενη βούληση των συμβαλλομένων.

17.4. Η παρούσα σύμβαση, και τα παραρτήματά της μπορούν να τροποποιηθούν μόνο εγγράφως από τους νομίμους εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών και υπό την επιφύλαξη των όρων που αναφέρονται στη Διακήρυξη του έργου.

17.5. Η σύμβαση αυτή καταργεί και υπερισχύει κάθε άλλης σύμβασης ή σχέσης γραπτής ή προφορικής η οποία μέχρι σήμερα τυχόν ισχύει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

18.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

18.2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

18.3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας. Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί. Έλαβε δε τα τρία (3) εξ αυτών ο ΟΠΙ και το ένα (1) ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Προσαρτάται στη Σύμβαση ο Πίνακας με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Προκήρυξης και οι πίνακες συμμόρφωσης που είχε υποβάλει στην προσφορά του ο επιλεγθείς αντισυμβαλλόμενος)