

Απόφαση Εμπειρογνώμονα ενώπιον του WIPO για περιεχόμενο που αναφορτώνεται από χρήστες πλατφορμών (WIPO Expert Determination for User Uploaded Content - WIPO EDUUC)

Κατευθυντήριες Οδηγίες για την Υποβολή Υποθέσεων

Τι είναι το WIPO EDUUC;

Το Κέντρο Διαιτησίας και Διαμεσολάβησης του WIPO (το Κέντρο), σε συνεργασία με ενδιαφερόμενους φορείς για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, προσάρμοσε τους Κανόνες του WIPO για τις Αποφάσεις Εμπειρογνώμωνων (WIPO Expert Determination Rules)¹, για να δημιουργήσει μια παγκόσμια διαδικασία, η οποία αντικατοπτρίζει τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές για την επίλυση διαφορών αναφορικά με περιεχόμενο που αναφορτώνεται από χρήστες μέσω ενός [OCSSP](#)² (μέσω μιας Πλατφόρμας). Η διαδικασία αυτή ονομάζεται Απόφαση Εμπειρογνώμονα ενώπιον του WIPO για περιεχόμενο που αναφορτώνεται από χρήστες πλατφορμών ([WIPO EDUUC](#)) και διεξάγεται σύμφωνα με τους [Κανόνες EDUUC του WIPO](#).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, τα Μέρη ([Χρήστες](#) και [Δικαιούχοι](#)) μπορούν να ισχυριστούν εάν ισχύουν ή όχι [εξαιρέσεις ή περιορισμοί στα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας](#) (παράθεση αποσπασμάτων, κριτική, σχολιασμός, χρήση για γελοιογραφία, παρωδία ή μίμηση) κατά τη μεταφόρτωση και διάθεση [Περιεχομένου](#) σε μια Πλατφόρμα.

Το WIPO EDUUC αποτελεί μέρος των υπηρεσιών του WIPO για την [Εναλλακτική Επίλυση Διαφορών αναφορικά με δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και περιεχόμενο σε ψηφιακή μορφή](#).

Τα διαδοχικά στάδια μιας διαδικασίας WIPO EDUUC

- A. Βασικά χαρακτηριστικά
- B. Πώς υποβάλλεται μια Αίτηση για WIPO EDUUC;
- Γ. Πώς υποβάλλεται μια Απάντηση στην Αίτηση για WIPO EDUUC;
- Δ. Χρονοδιάγραμμα του WIPO EDUUC
- E. Κατάλογος Εμπειρογνώμωνων του WIPO για Διαφορές σχετικά με Περιεχόμενο που αναφορτώνεται από χρήστες πλατφορμών
- ΣΤ. Η Απόφαση
- Z. Τέλη και Έξοδα
- H. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Εργαλειοθήκη του WIPO EDUUC

- [Κανόνες EDUUC του WIPO](#)
- Έντυπο Αίτησης Υπαγωγής στη Διαδικασία WIPO EDUUC ([doc](#))
- Έντυπο Απάντησης στην Αίτηση Υπαγωγής στη Διαδικασία WIPO EDUUC ([doc](#))
- [Πίνακας Εξόδων και Τελών του WIPO EDUUC](#)

¹ Η Απόφαση Εμπειρογνώμονα είναι μια διαδικασία, κατά την οποία μια διαφορά ή διαφωνία μεταξύ των μερών υποβάλλεται, με συμφωνία των μερών, σε έναν [ή περισσότερους] εμπειρογνώμονες, ο οποίος αποφασίζει για το ζήτημα που παραπέμφθηκε σε αυτόν [αυτούς]. Η απόφαση είναι δεσμευτική, εκτός εάν τα μέρη συμφωνήσουν διαφορετικά. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. <https://www.wipo.int/amc/en/expert-determination/what-is-exp.html>.

² Πάροχος Επιγραμμικών Υπηρεσιών Ανταλλαγής/Διαμοιρασμού Περιεχομένου.

A. Βασικά χαρακτηριστικά

Στο πλαίσιο του WIPO EDUUC, ο [Εμπειρογνώμων](#), μετά την ολοκλήρωση της εσωτερικής διαδικασίας της Πλατφόρμας (η οποία περιλαμβάνει και ανθρώπινο έλεγχο), περιορίζεται στο να αποφασίσει εάν το Περιεχόμενο, το οποίο κινδυνεύει με αφαίρεση ή αποκλεισμό από την Πλατφόρμα, μπορεί να επωφεληθεί ή όχι από τυχόν εφαρμοζόμενες εξαιρέσεις ή περιορισμούς στα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ([Θεμιτή Χρήση](#)).

Μερικά από τα βασικά χαρακτηριστικά του WIPO EDUUC είναι τα ακόλουθα:

1. **Ταχεία διευθέτηση:** Σύντομες προθεσμίες για την έκδοση της [Απόφασης](#),
2. **Χαμηλό κόστος:** Οι διαδικασίες WIPO EDUUC βοηθούν τα μέρη να εξοικονομήσουν χρήματα. Κάθε υπόθεση υπόκειται σε πάγιο τέλος 300 ευρώ,
3. **Ψηφιακή κατάθεση:** Όλα τα έγγραφα κατατίθενται με ηλεκτρονικά μέσα,
4. **Έγγραφη διαδικασία:** Δεν υπάρχει προφορική διαδικασία,
5. **Ένας Εμπειρογνώμων (Ουδέτερος):** Διορισμός ενός μόνο Εμπειρογνώμονα, ο οποίος θα αποφασίσει σχετικά με την υπόθεση και
6. **Περιορισμένο πεδίο εφαρμογής:** Ο Εμπειρογνώμων αποφασίζει εάν το Περιεχόμενο είναι Θεμιτό ή όχι.

Το Κέντρο μπορεί να βοηθήσει τα μέρη να εξετάσουν το ενδεχόμενο υποβολής μιας διαφοράς στη διαδικασία WIPO EDUUC.

B. Πώς υποβάλλεται μια Αίτηση για WIPO EDUUC;

Η διαδικασία WIPO EDUUC ξεκινά όταν ένα Μέρος υποβάλλει το [Έντυπο Αίτησης Υπαγωγής στη Διαδικασία WIPO EDUUC](#) (η Αίτηση), κοινοποιώντας το στο Άλλο Μέρος, την Πλατφόρμα και το Κέντρο. Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) του Κέντρου είναι: arbiter.mail@wipo.int.

Το Αιτούν Μέρος πρέπει να συμπληρώσει το Τμήμα 1 της Αίτησης, το οποίο περιλαμβάνει [τις ακόλουθες πληροφορίες](#):

1. Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πόλη και χώρα κατοικίας των μερών και τυχόν αντιπροσώπων τους (εάν υπάρχουν),
2. Αντικείμενο της διαφοράς:
 - α. προσδιορισμός του [Περιεχομένου υπό Αμφισβήτηση](#),
 - β. σύντομη περιγραφή του ζητήματος (το πολύ με 2.000 χαρακτήρες),
 - γ. ποιος λόγος [Θεμιτής Χρήσης](#) είναι ο πλέον εφαρμοστέος στη διαφορά.
3. Δικαιοδοσία, εντός της οποίας αμφισβητείται η αφαίρεση ή ο αποκλεισμός του Περιεχομένου υπό Αμφισβήτηση (με βάση τη χώρα κατοικίας του Χρήστη),
4. Έγγραφα ή πληροφορίες, τα οποία το Αιτούν Μέρος κρίνει ότι είναι σχετικά για την έκδοση της [Απόφασης](#),
5. Επιβεβαίωση ότι το Περιεχόμενο υπό Αμφισβήτηση έχει υποβληθεί σε εσωτερικό ανθρώπινο έλεγχο από την Πλατφόρμα και ότι το Αιτούν Μέρος δε συμφωνεί με το αποτέλεσμα αυτού του ελέγχου,
6. Επιβεβαίωση ότι δεν έχουν κινηθεί ή περατωθεί νομικές ή άλλες διαδικασίες επίλυσης διαφορών σε σχέση με το αντικείμενο, το οποίο υποβάλλεται προς επίλυση με την Απόφαση του Εμπειρογνώμονα και
7. Απόδειξη της καταβολής των προβλεπόμενων τελών, σύμφωνα με τον [Πίνακα Τελών και Εξόδων του WIPO](#).

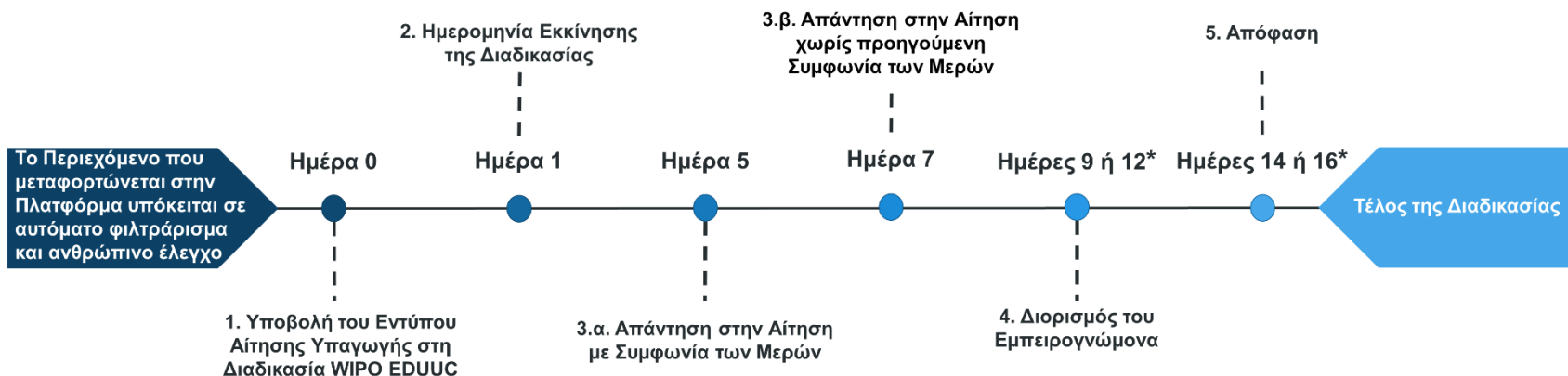
Γ. Πώς υποβάλλεται μια Απάντηση στην Αίτηση για WIPO EDUUC;

Μόλις υποβληθεί μια Αίτηση, η οποία πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, το Μέρος το οποίο απαντά στην Αίτηση μπορεί να απαντήσει, συμπληρώνοντας το Τμήμα 2 της Αίτησης ([Απάντηση στην Αίτηση](#)), το οποίο περιλαμβάνει [τις ακόλουθες πληροφορίες](#):

1. Διευκρινίζει εάν το Μέρος το οποίο απαντά στην Αίτηση επιθυμεί να επικοινωνούν απευθείας μαζί του ή προτιμά να επικοινωνούν με κάποιον αντιπρόσωπό του και προσδιορίζει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πόλη και τη χώρα κατοικίας που θα χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό,
2. Απαντά επί του αντικείμενου της Αίτησης (το πολύ με 2.000 χαρακτήρες),
3. Έγγραφο ή άλλες πληροφορίες, τα οποία το Μέρος το οποίο απαντά στην Αίτηση κρίνει ότι είναι σχετικά για την έκδοση της Απόφασης,
4. Επιβεβαίωση ότι δεν έχουν κινηθεί ή περατωθεί νομικές ή άλλες διαδικασίες επίλυσης διαφορών σε σχέση με το αντικείμενο, το οποίο υποβάλλεται προς επίλυση με την Απόφαση του Εμπειρογνώμονα και
5. Απόδειξη της καταβολής των προβλεπόμενων τελών, σύμφωνα με τον Πίνακα Τελών και Εξόδων του WIPO.

Δ. Χρονοδιάγραμμα του WIPO EDUUC

Το WIPO EDUUC βοηθά τα μέρη να εξοικονομήσουν χρόνο και χρήματα. Συνήθως, μια διαδικασία WIPO EDUUC έχει την ακόλουθη μορφή:



* Αυτοί οι χρόνοι βασίζονται στην περίπτωση 3.β.

1. [Υποβολή του Εντύπου Υπαγωγής στη Διαδικασία WIPO EDUUC \(Έναρξη της Διαδικασίας\)](#)
2. [Ημερομηνία Εκκίνησης της Διαδικασίας](#): Η διαδικασία αρχίζει την ημερομηνία, κατά την οποία το Κέντρο ενημερώνει τα μέρη και την Πλατφόρμα για την παραλαβή της Αίτησης,

3. **Απάντηση στην Αίτηση** (δύο περιπτώσεις):
 - α. Όταν υπάρχει [Συμφωνία υποβολής στη διαδικασία Απόφασης Εμπειρογνώμονα](#) ή όταν η Αίτηση υποβάλλεται από κοινού από τα μέρη, το Μέρος το οποίο απαντά στην Αίτηση έχει στη διάθεσή του 3 εργάσιμες ημέρες από την Ημερομηνία Εκκίνησης της Διαδικασίας, προκειμένου να υποβάλει την Απάντηση στην Αίτηση ή
 - β. Ελλείψει Συμφωνίας υποβολής στη διαδικασία Απόφασης Εμπειρογνώμονα, το μέρος που δεν κατέθεσε την Αίτηση για WIPO EDUUC μπορεί να υποβάλει την Απάντηση στην Αίτηση εντός 5 εργάσιμων ημερών από την Ημερομηνία Εκκίνησης της Διαδικασίας,
4. **Διορισμός του Εμπειρογνώμονα**: Το Κέντρο διορίζει τον Εμπειρογνώμονα εντός 3 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή της Απάντησης στην Αίτηση και
5. **Η Απόφαση (Τέλος της Διαδικασίας)**: Ο Εμπειρογνώμων διαβιβάζει την Απόφαση στο Κέντρο εντός 4 εργάσιμων ημερών από το διορισμό του.

Ε. Κατάλογος Εμπειρογνομόνων του WIPO για Διαφορές σχετικά με Περιεχόμενο που Αναφορτώνεται από Χρήστες Πλατφορμών

Το Κέντρο διατηρεί έναν ανοικτό Κατάλογο Εμπειρογνομόνων, οι οποίοι προέρχονται από όλο τον κόσμο και διαθέτουν νομική, επιχειρηματική ή/και τεχνική εξειδίκευση στην επίλυση διαφορών σχετικά με περιεχόμενο που αναφορτώνεται από χρήστες πλατφορμών. Σύμφωνα με τους Κανόνες EDUUC του WIPO, το Κέντρο, όταν προχωρά στο διορισμό Εμπειρογνομόνων, λαμβάνει υπ'όψιν τους ακόλουθους παράγοντες:

1. Τη χώρα κατοικίας του Χρήστη, όπως αυτή καθορίζεται στην Αίτηση,
2. Το αντικείμενο, αναφορικά με το οποίο ζητείται η έκδοση Απόφασης,
3. Τη σχετική εξειδίκευση του Εμπειρογνώμονα,
4. Την ικανότητα του Εμπειρογνώμονα να ολοκληρώσει τη διαδικασία με τη δέουσα ταχύτητα,
5. Τη γλώσσα της διαδικασίας.

ΣΤ. Η Απόφαση

Με τη διαδικασία WIPO EDUUC, ο Εμπειρογνώμων περιορίζεται στο να αποφασίσει εάν η χρήση του Περιεχομένου υπό Αμφισβήτηση συνιστά ή όχι Θεμιτή Χρήση.

Μόλις ο Εμπειρογνώμων κοινοποιήσει την Απόφασή του στο Κέντρο, το Κέντρο με τη σειρά του τη διαβιβάζει στα μέρη, τον Εμπειρογνώμονα και την Πλατφόρμα. Από την ημερομηνία αυτή, ο Καθορισμός καθίσταται δεσμευτικός και έχει ισχύ για τα Μέρη.

Τα μέρη και η Πλατφόρμα διατηρούν το δικαίωμα να προσφύγουν στα εθνικά δικαστήρια ή άλλη αρμόδια αρχή.

Ζ. Τέλη και Έξοδα

Η καταβολή των σχετικών τελών βαρύνει και τα δύο μέρη. Το Κέντρο θα επιστρέψει στο μέρος που νίκησε τα τέλη που καταβλήθηκαν από αυτό.

Σε όλες τις διαδικασίες WIPO EDUUC ισχύει ο ακόλουθος [Πίνακας Εξόδων και Τελών](#):

Έξοδα Διαχείρισης του Κέντρου	Αμοιβή του Εμπειρογνώμονα
€ 100	€ 200

Η. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Το Κέντρο συλλέγει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει Προσωπικά Δεδομένα διαμεσολαβητών, διαιτητών, εμπειρογνομόνων, μερών, εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, μαρτύρων και πραγματογνωμόνων και άλλων προσώπων, τα οποία ενδέχεται να ταυτοποιηθούν ή να είναι αναγνωρίσιμα μέσω των στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται στο Κέντρο στο πλαίσιο των διαδικασιών ΕΕΔ του WIPO (συμμετέχοντες σε διαδικασίες ΕΕΔ του WIPO) με αποκλειστικό σκοπό τη διαχείριση διαδικασιών βάσει των Κανόνων του WIPO, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτών των διαδικασιών, ανταποκρινόμενο στην εντολή, η οποία του έχει ανατεθεί. Τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται το Κέντρο δε θα χρησιμοποιηθούν για σκοπούς διαφορετικούς από την εντολή, η οποία έχει ανατεθεί στο Κέντρο, χωρίς τη συγκατάθεσή σας.

Τι είδους Προσωπικά Δεδομένα συλλέγει το Κέντρο;

Η διεξαγωγή των διαδικασιών ΕΕΔ του WIPO απαιτεί την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, τα οποία σχετίζονται με τους συμμετέχοντες σε διαδικασίες ΕΕΔ του WIPO.

Το Κέντρο ενδέχεται να συλλέξει τα ακόλουθα προσωπικά δεδομένα σχετικά με τους συμμετέχοντες σε διαδικασίες ΕΕΔ του WIPO:

- ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας,
- οικονομικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων τραπεζικών στοιχείων),
- άλλα προσωπικά δεδομένα, τα οποία υποβάλλονται στο Κέντρο στο πλαίσιο διαδικασιών ΕΕΔ του WIPO από τους συμμετέχοντες σε διαδικασίες ΕΕΔ του WIPO ή είναι διαθέσιμα σε δημόσια διαθέσιμες πηγές.

Πώς χρησιμοποιεί το Κέντρο τα Προσωπικά σας Δεδομένα;

Το Κέντρο δεσμεύεται να διασφαλίζει το υψηλότερο επίπεδο προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Το Κέντρο διαχειρίζεται τα Προσωπικά Δεδομένα, τα οποία επεξεργάζεται, σύμφωνα με τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές, συμπεριλαμβανομένων των Αρχών Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων και της Ιδιωτικής Ζωής που εγκρίθηκαν από τη Διαχειριστική Επιτροπή Υψηλού Επιπέδου των Ηνωμένων Εθνών κατά την 36η συνεδρίασή της τον Οκτώβριο του 2018.

Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, τα οποία συλλέγονται από το Κέντρο, περιορίζεται στην επεξεργασία που είναι αναγκαία για την ορθή διεξαγωγή των διαδικασιών ΕΕΔ του WIPO σύμφωνα με τους Κανόνες του WIPO, λαμβανομένων υπ'όψιν των συναφών δικαιωμάτων και συμφερόντων. Τα Προσωπικά Δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις απαιτήσεις περί εμπιστευτικότητας των Κανόνων του WIPO.

Το Κέντρο εφαρμόζει κατάλληλα φυσικά και τεχνικά μέτρα τόσο σε σχέση με τα ηλεκτρονικά, όσο και σε σχέση με τα έντυπα δεδομένα, προκειμένου να διασφαλίσει την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, μεταξύ άλλων από μη εξουσιοδοτημένη ή τυχαία πρόσβαση, ζημία ή απώλεια. Ο WIPO διασφαλίζει ότι οι πάροχοι υπηρεσιών πληροφορικής, με τους οποίους συνεργάζεται, παρέχουν την κατάλληλη προστασία σε σχέση με τα Προσωπικά Δεδομένα, τα οποία τους διαβιβάζονται.

Τι δικαιώματα έχετε αναφορικά με τα Προσωπικά σας Δεδομένα;

Το Κέντρο εγγυάται την εφαρμογή μιας πολιτικής διαφάνειας όσον αφορά στην επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, όπως αρμόζει κατά περίπτωση. Οι συμμετέχοντες σε διαδικασίες ΕΕΔ του WIPO μπορούν να έχουν πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται το Κέντρο και τους παρέχεται η δυνατότητα να τα διορθώσουν, να αντισταθούν στην επεξεργασία τους ή να ζητήσουν τη διαγραφή τους, εφόσον δεματαιώνεται ο σκοπός για τον οποίο αυτά υποβάλλονται σε επεξεργασία.

Οποιοδήποτε αίτημα σχετικά με την επεξεργασία Προσωπικών Φεδομένων από το Κέντρο μπορεί να υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση arbiter.mail@wipo.int, προσδιορίζοντας συγχρόνως την αιτιολογία του εν λόγω αιτήματος.